

Компания ОАО ТБЕА

Руководство по соответствию и добросовестности

2023г.

Выступление с приветственной речью председателя правления

С 1988 г. по настоящее время компания ОАО ТВЕА превратилась из небольшого завода на границе закрытия в национальное высокотехнологичное предприятие, крупного производителя энергетического оборудования в Китае и поставщика системных решений для мирового энергетического бизнеса. Больше 30 лет деловой практики позволили нам всегда придерживаться закона и нормативных требований, требовать от всех сотрудников и персоналов твердого следования правильным ценностям и карьерным концепциям, а также принять **"борьба с коррупцией и поощрение неподкупной добросовестности, контроль рисков и соответствие требованиям"** в качестве основной философии управления бизнесом для обеспечения устойчивого инновационного развития ОАО ТВЕА.

Для того чтобы обеспечить личные интересы каждого из нас и способствовать здоровому развитию компании, мы должны поставить на первую очередь неподкупную добросовестность и соответствия добросовестности. За последние несколько лет ОАО ТВЕА добились значительных успехов в построении системы контроля соответствия, и компания специально разработала "руководство по соответствию и добросовестности". Мы надеемся, что все будут придерживаться принципов, изложенных в этом "руководстве по соответствию и добросовестности", во всех аспектах своей повседневной работы и будут продолжать вносить свой вклад в развитие и рост ОАО ТВЕА.

Содержание каждого раздела данного руководства основано на основных ценностях, которые наши сотрудники выбрали и определили для нашей компании: надежность, т.е. быть надежным сотрудником, надежным продуктом и надежной компанией. Основные ценности глубоко укоренились в сердце ОАО ТБЕА и помогают нам определить, что мы делаем и как мы должны это делать. Наша общая задача заключается в том, чтобы воплощать эти ценности в нашей повседневной работе.

Помимо подтверждения наших ценностей, настоящее "руководство по соответствию и добросовестности" призвано дать непрофессиональное и практическое руководство, которое поможет каждому сотруднику понять требования деловой этики и соответствия требованиям, предъявляемые к обучению добросовестности и порядочности, и направить сотрудников на принятие требуемого поведения, а также побудить сотрудников выявлять и сообщать о случаях несоответствующего поведения, происходящих на работе или вокруг них, с целью построения доверительных деловых отношений между ОАО ТБЕА и ее заинтересованными сторонами.

Для того чтобы компания ОАО ТБЕА всегда сохраняла здоровый орган развития и реализовала мечту о столетнем фундаменте, давайте работать над достижением общей цели - построением более взаимосвязанного, безопасного и процветающего мира, придерживаться ценностей надежности и добросовестности, обеспечивать наилучшие интересы нашей компании.

Председатель правления компании ОАО ТБЕА Чжан Синь

I. Основные требования к добросовестности и соответствию

Добросовестность и соблюдение требований - важный залог здорового и устойчивого развития компании ОАО ТБЕА (далее "**ОАО ТБЕА**" или "**Компания**"). Независимо от того, где и какой бизнес ведется, на какой должности и какую работу выполняет, слова и поведение каждого сотрудника тесно связаны с имиджем и интересами Компании, и мы должны всегда помнить о соблюдении закона, добросовестности и соответствии требованиям, и в то же время быть верными и преданными своему делу. Настоящее “Руководство по соответствию и добросовестности” распространяется на Компанию, каждое предприятие при ОАО ТБЕА и всех сотрудников, а также на членов правления, ревизионный орган и высшее руководство Компании. Члены правления, ревизионный орган и высшее руководство должны единообразно выполнять положения об обязанностях сотрудников, содержащиеся в данном руководстве. Все сотрудники должны внимательно изучить требования к добросовестности и соблюдению норм, содержащиеся в данном руководстве, и подписать Письмо о принятии обязательств по соответствию требованиям.

1. соответствие на основании законодательства

Компания и ее сотрудники должны строго соблюдать законы и нормативные акты, нормативные требования, отраслевые кодексы и уставы, правила и положения компании в Китае и странах (регионах), где она осуществляет свою деятельность, а также соблюдать требования международных договоров и практики и т.д., придерживаться нижней и

красной линии и решительно воздерживаться от действий, нарушающих закон или правила.

2. добросовестность и соответствие

Как компания, так и ее сотрудники должны всегда придерживаться принципа "добросовестность превыше всего" и соблюдать условия договора. Все сотрудники компании должны наследовать традиционные добродетели добросовестности и благонадежности, укреплять чувство порядочности, следовать духу договора и создавать хороший имидж компании.

3. преданность и любить свою работу

Каждый сотрудник должен быть предан компании, любить свою работу, хранить конфиденциальность компании, сознательно поддерживать репутацию компании и решительно противостоять любым нарушениям закона, которые могут нанести ущерб интересам компании или привести к ее юридической ответственности.

Каждый сотрудник ОАО ТВЕА должен хорошо подумать, принимая деловые решения для компании или выполняя соответствующую работу от имени компании:

(1) Соответствуют ли решения или действия законодательству и нормативным актам, которые необходимо соблюдать, а также правилам и положениям компании.

(2) Соответствуют ли решения или действия компании философии добросовестности и соблюдения требований.

(3) Причинит ли решение или поведение ущерб или негативно повлияет на репутацию компании.

(4) Каковы последствия для компании и для вас самих, если решение или поведение окажется незаконным или нарушающим закон.

II. Компания и ее сотрудники

Сотрудники - ценный ресурс и богатство компании, компания придерживается концепции бесприигрышного гармоничного развития "развитие зависит от сотрудников, развитие ради сотрудников, результаты развития делятся с сотрудниками", ориентирована на людей, придерживается концепции создания и разделения ценности, стремления сотрудников и предприятия вместе добиваться прогресса, вместе расти, вместе делиться, создавать сообщество интересов, сообщество целей, сообщество судеб и продолжать продвигать проект строительства счастливого предприятия в отношении персонала, еды, питья, жилья и транспорта, повышения квалификации, платформы роста, культурной жизни. Компания создала сообщество интересов, целей и судеб и продолжает продвигать проект строительства счастливого предприятия с точки зрения питания, питья, жилья и транспорта для персонала, повышения квалификации, платформы роста, культурной жизни и других аспектов.

(i) Установление гармоничных трудовых отношений

1. прием на работу сотрудников в соответствии с законодательством

Компания всегда строго соблюдает трудовое законодательство Китая и стран (регионов) присутствия, создает и совершенствует систему трудового найма, руководствуется принципами законности, справедливости, равенства

и добровольности, консенсуса, добросовестности и добросовестности при заключении, исполнении, изменении, расторжении и прекращении трудовых договоров с работниками. Компания решительно запрещает привлечение и использование детского труда и выступает против принудительного труда.

2. равное отношение к сотрудникам

Компания обеспечивает равные возможности для каждого сотрудника, не допускает дискриминации и различного отношения к сотрудникам по признаку расы, национальности, гражданства, пола, возраста, религии и т.д. при найме и трудоустройстве, зарплате и вознаграждении, развитии карьеры, поощрениях и наказаниях и т.д.

3. защита прав и интересов работников

Компания уважает и заботится о своих сотрудниках, обеспечивает их законные права и интересы, выплачивает заработную плату в строгом соответствии с действующими нормативными актами, гарантирует им право на участие в социальном страховании, отдых и отпуска в соответствии с законодательством.

Компания постоянно создает и совершенствует механизм демократического управления и контроля, укрепляет систему демократического управления в форме съезда или собрания персонала, выполняет демократические процедуры при разработке правил и положений или принятии решений по важным вопросам, непосредственно затрагивающим непосредственные интересы персонала, полностью обеспечивает права персонала на знание, участие, выражение мнения и

контроль, внимательно относится к требованиям персонала и положительно реагирует на них.

4. содействие развитию персоналов

Компания уделяет большое внимание развитию и выращиванию талантов, постоянно совершенствует систему профессионального обучения, создает научную, разумную и эффективную систему обучения и механизм развития талантов, всесторонне улучшает общее качество и способности персонала, расширяет каналы продвижения сотрудников, помогает персоналу и компании расти вместе.

5. рассмотрение трудовых споров в соответствии с законодательством

Компания поощряет и ориентирует сотрудников на отражение своих требований в законном порядке. Если работник считает, что с ним поступили несправедливо или его законные права и интересы не были эффективно защищены, он может самостоятельно или через профсоюзные организации своевременно отразить свои претензии в соответствующих подразделениях компании. Даже в случае возникновения трудового спора или разногласий работникам рекомендуется вести переговоры с компанией для поиска решения, отражающего интересы как компании, так и работника.

(ii) Создание благоприятных условий для работы

1. сохранение хорошего порядка для работы

Работники должны соблюдать трудовую и производственную дисциплину, на рабочем месте и во внешнем общении быть цивилизованными в офисе, вежливыми с окружающими, опрятно и уместно

одеваться. Они должны стремиться к созданию рабочей атмосферы взаимного уважения, взаимного доверия и взаимопомощи.

2. сохранять безопасность и конфиденциальность работы

Компания стремится создавать и совместно с сотрудниками поддерживать безопасные, здоровые и комфортные условия труда, обеспечивает или оборудует средствами защиты труда производственные рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда.

Компания уважает частную жизнь сотрудников, собирает, хранит и использует персональные данные сотрудников строго законным и соответствующим требованиям образом и обеспечивает информационную безопасность. Сотрудники должны уважать частную жизнь друг друга и не распространяться о частной жизни других.

3. борьба с дискриминацией и преследовать

Компания уважает сотрудников с различным культурным происхождением и религиозными убеждениями, признает и ценит их различия, максимально использует их сильные стороны и особенности.

Компания не приемлет никакого дискриминационного или преследующего поведения. Никто не имеет права применять угрозы, насилие, запугивание и другие подобные действия, оскорблять, дискриминировать или преследовать других людей словом или делом, распространять слухи или другую порочащую или дискриминационную информацию.

(iii) Избежание конфликта интересов

Работники должны правильно относиться к соотношению своих личных интересов и интересов Компании, не наносить ущерб интересам и репутации Компании при исполнении трудовых обязанностей или занятии личной деятельностью, не допуская конфликта между своими личными интересами и интересами Компании.

1. необходимо получить разрешение или одобрение на совершение внешних действий от имени компании

Для ведения переговоров, заключения договоров и иной связанной с этим деловой активности от имени Компании или от имени сотрудников Компании, а также для выражения мнений или публикации новостей в средствах массовой информации необходимо получить предварительное согласие или разрешение от Компании.

2. запрет на использование служебного положения с целью получения неправомерных преимуществ для себя или другого лица

Работники должны надлежащим образом использовать предоставленные им Компанией полномочия, следить за тем, чтобы имущество и информация Компании использовались только в служебных целях и не злоупотреблялись в личных целях, принимать деловые решения с целью достижения интересов Компании, а не личных интересов, активно избегать взаимодействия с контрагентами, имеющими личные интересы, которые могут негативно повлиять на Компанию.

3. не должен конкурировать с компанией или оказывать конкурентам содействие

Сотрудникам не разрешается заниматься деятельностью, конкурирующей с компанией, включая, в частности, использование

преимуществ своего положения для самостоятельного трудоустройства, совместного трудоустройства, ведения бизнеса, конкурирующего с компанией, или для оказания помощи конкурирующему бизнесу. Если сотрудник желает работать неполный рабочий день, необходимо получить предварительное письменное согласие работодателя.

По существующим или потенциальным вопросам, связанным с конфликтом интересов, сотрудники должны незамедлительно сообщить об этом или проконсультироваться с руководителем подразделения и соответствующими подразделениями Компании, а также проявить инициативу по самоотводу в соответствии с положениями Компании. Если сотрудник не может судить о наличии конфликта интересов, исходя из конкретной ситуации, он должен незамедлительно проконсультироваться с руководителем отдела и соответствующими подразделениями Компании и решить вопрос в соответствии с требованиями Компании.

III. Компания и деловые партнеры

В своей деятельности Компания придерживается деловой этики, участвует в рыночной конкуренции в соответствии с законом, ставит понятие добросовестности и соответствия выше экономических интересов, запрещает взяточничество и коррупцию, монополизм, отмывание денег и другие акты недобросовестной конкуренции, полностью соблюдает нормы и требования торгового контроля тех стран (регионов), где она осуществляет свою деятельность.

(i) сотрудничество только с деловыми партнерами по соответствию и добросовестности

Деловые партнеры компании обязаны реагировать на соответствие требованиям компании. Все деловые партнеры, осуществляющие любую коммерческую деятельность от имени компании, должны соблюдать все соответствующие законы и нормативные акты, а также требования компании по соблюдению нормативных требований, и сознательно противостоять нарушениям.

(ii) Запрет на недобросовестную конкуренцию

Под недобросовестной конкуренцией понимается использование методов, нарушающих законодательные и нормативные акты и противоречащих деловой этике, для конкурентной борьбы с другими операторами, нарушающих порядок на рынке и наносящих ущерб законным правам и интересам других операторов или потребителей. Компания должна строго соблюдать действующие законы и нормативные акты по борьбе с недобросовестной конкуренцией и сознательно поддерживать справедливый рыночный порядок при участии во внутренней и международной рыночной конкуренции.

(iii) Запрет на неправомерное поведение, такое как коммерческий подкуп

Коррупционное поведение - это действия по предложению, даче, принятию или требованию, прямо или косвенно, чего-либо ценного, что оказывает неправомерное влияние на другую сторону. При участии в торгах по проекту сотрудники Компании не должны стремиться выиграть тендер путем дачи взятки участнику торгов, членам комиссии по оценке заявок или

другим заинтересованным лицам (включая, в частности, государственных служащих), а также не должны заключать контракты по проекту путем выплаты высоких посреднических комиссий.

Не нарушая законодательных и нормативных актов, а также правил компании, компания может предоставлять скидки торговым партнерам или выплачивать комиссионные посредникам в явном виде и достоверно отчитываться за них. Запрещается тайное предоставление скидок и комиссионных партнерам по бизнесу. Сотрудникам запрещается лично принимать скидки и комиссионные от деловых партнеров. Сотрудникам запрещается принимать или вымогать услуги от других лиц в ходе осуществления коммерческой деятельности, в том числе напрямую или через третьих лиц.

Компания разрешает предлагать или принимать небольшие, символические и памятные подарки, соответствующие времени и случаю, а также скромные приемы в рамках деловой вежливости и обычаев. Подарки или знаки гостеприимства должны находиться в разумных пределах и соответствовать законодательству данной юрисдикции, а также правилам и положениям организации, в которой они предлагаются.

1. Запрет на мошенничество

Под мошенничеством понимается намеренное или преднамеренное введение в заблуждение или попытка ввести в заблуждение какую-либо сторону путем каких-либо действий или бездействия (включая введение в заблуждение) с целью получения выгоды, например, финансовой, или уклонения от выполнения обязательств. Компания строго запрещает сотрудникам заниматься мошенничеством и требует соблюдения принципа

добросовестности и порядочности при участии в тендерах на проекты. Компания запрещает любому подразделению или сотруднику участвовать в торгах от имени другого лица или иным образом совершать мошеннические действия с целью ввести в заблуждение или попытаться ввести в заблуждение другую сторону для получения финансовой или иной выгоды или уклонения от выполнения причитающихся им обязательств, а также обманным путем выиграть тендер. В отношении квалификационных аттестатов, лицензий, свидетельств об исполнении обязательств и других видов материалов, представляемых на торгах, работники Компании перед проведением торгов должны тщательно проверять их на предмет достоверности и точности.

Компания полностью и неукоснительно выполняет контракты в соответствии с договоренностями, осуществляет эффективный контроль исполнения контрактов, усиливает проверку, анализ и приемку исполнения и последствий контрактов, обеспечивает полное и эффективное исполнение контрактов.

2. Запрет на соучастие

Сговор - это соглашение между двумя или более сторонами для достижения неправомерной цели, включая неправомерное влияние на поведение другой стороны. Компания строго запрещает сотрудникам участвовать в сговоре.

При участии в торгах по проекту работники Компании не должны договариваться с другими участниками торгов о совместном совершении действий по сговору, связанному с достижением неправомерной цели, или вступать в сговор с другими участниками торгов или претендентами на

участие в торгах в ущерб законным правам и интересам участников торгов или других претендентов.

Работники Компании не должны вести переговоры с другими участниками торгов о цене торгов и другом существенном содержании конкурсной документации, договариваться с другими участниками о победителе торгов, соглашаться с тем, что кто-то из участников откажется от участия в торгах или выиграет их; не должны общаться с участниками торгов о цене торгов, кандидатуре победителя из числа членов комиссии по оценке заявок и другой конфиденциальной информации.

3. Запрет на принуждение

Под принуждением понимается действие, которое прямо или косвенно ставит под угрозу или причиняет вред, либо угрожает поставить под угрозу или причинить вред одной из сторон или ее имуществу с целью оказания неправомерного влияния на одну из сторон. Компания строго запрещает сотрудникам участвовать в принудительном поведении. Компания запрещает любому подразделению или сотруднику прямо или косвенно оказывать давление на другое лицо с использованием насилия, политической власти или других средств, угрожающих жизни, здоровью, имуществу, репутации или деловым возможностям другого лица, с целью оказания неправомерного влияния на его поведение по отношению к другому лицу.

4. Невозможность совершения действий, приводящих к смешиванию

Когда компания предоставляет товары или услуги внешнему миру, она не должна совершать действий, вызывающих смешение, достаточное для

того, чтобы ее приняли за товар другого лица или чтобы она имела определенную связь с другим лицом. Например, несанкционированное использование идентичных или сходных логотипов, таких как фирменные наименования, упаковка, оформление и т.п., оказывающих определенное влияние на других лиц; использование наименований предприятий, общественных организаций, имен, основной части доменного имени, названия сайта, веб-страницы и т.п., оказывающих определенное влияние на других лиц.

5. отсутствие ложной рекламы

При коммерческой рекламе запрещается делать ложные или вводящие в заблуждение объявления или рекламу о характеристиках, качестве, состоянии продаж, оценке потребителями и т.д. товара с целью обмана или введения в заблуждение потребителей; запрещается помогать другим в создании ложной рекламы путем заключения ложных сделок и т.д.

6. не наносить ущерба репутации других людей

Настаивать на победе с помощью высококачественных товаров и услуг, поддерживать порядок на рынке, соблюдать правила конкуренции, воздерживаться от унижения конкурентов или их продукции путем фабрикации или распространения ложной или вводящей в заблуждение информации и т.п., нанесения ущерба деловому авторитету или репутации товаров конкурентов.

7. запрет на нарушения при закупках

При организации и участии в закупках необходимо строго соблюдать действующее законодательство и нормативные акты Компании, не допускать уклонения от проведения торгов или ложных торгов, не

совершать действий, влияющих на результаты закупок, таких как намеренное введение в заблуждение, принуждение, сговор или заговор с третьей стороной, не ограничивать и не исключать потенциальных или котирующих поставщиков на необоснованных условиях, не проводить закупки без проведения торгов в нарушение законодательства.

(iv) Соблюдение антимонопольного законодательства и нормативных актов

Компания настаивает на справедливой и свободной конкуренции с конкурентами в рамках права и не допускает нарушений антимонопольного законодательства.

1. противодействие монопольным соглашениям

Компания противодействует заключению с конкурентами соглашений монополистического характера, к которым относятся установление или изменение цены на товары, ограничение количества производимых или продаваемых товаров, раздел рынка сбыта или сырья, ограничение приобретения или разработки новых технологий и продукции, совместный отказ от сделок, ограничение или принуждение к сделкам.

Компания отказывается заключать с контрагентом соглашения монополистического характера, в том числе фиксировать цену перепродажи и ограничивать минимальную цену перепродажи.

2. отсутствие злоупотребления доминирующим положением на рынке

Компания поддерживает рыночный порядок добросовестной конкуренции, запрещая продажу товаров и услуг по несправедливо высоким ценам или покупку товаров и услуг по несправедливо низким ценам,

продажу товаров и услуг ниже себестоимости без уважительных причин, ограничение торговых объектов, привязку и отказ от продажи или установление необоснованных торговых условий, а также применение дифференцированного режима к торговым объектам.

3. соблюдение требований к отчетности по концентрации операторов

Компания осуществляет слияния и поглощения, а также деятельность по приобретению контроля над другими операторами путем заключения договоров и т.п. в строгом соответствии с законодательством, и если они отвечают критериям объявления концентрации операторов, то должны быть своевременно заявлены в соответствующие органы и не должны осуществляться без проверки и согласования.

(v) Соблюдение законодательства и нормативных актов по борьбе с отмыванием денег

Под отмыванием денег понимается поведение физического лица или подразделения, которое получает доходы от преступления и выручку от него, маскирует или скрывает их источник и природу с помощью различных средств, чтобы придать им законную форму. Компания строго соблюдает законы и правила по борьбе с отмыванием денег, действующие в Китае и странах (регионах), в которых она осуществляет свою деятельность, и отказывается от любого поведения, направленного на отмывание денег, а также отказывается оказывать помощь или содействие другим в отмывании денег. Мы тщательно проверяем и идентифицируем личности наших клиентов и партнеров, строго соблюдаем систему и процессы управления средствами компании, отказываемся от наличных платежей, не

соответствующих нормативным требованиям, воздерживаемся от осуществления платежей на счета, не являющиеся транзакционными, ненормальными и неустановленными, чтобы не стать жертвой преступников, намеревающихся отмыть деньги.

Если сотрудник сталкивается с подозрительной деятельностью или испытывает какие-либо сомнения перед совершением операции, он должен обратиться в соответствующее подразделение Компании и сохранить соответствующие доказательства.

(vi) Соблюдение законодательства в области торгового контроля

Торговый контроль - это установление контроля за импортом и экспортом товаров или введение торговых санкций определенной страной или регионом из соображений национальной безопасности, внешней политики и других потребностей с целью наложения ограничений на содержание, происхождение и назначение импорта и экспорта, а также на объекты и цели импорта и экспорта или на ведение бизнеса определенной страной, юридическим или физическим лицом.

Нарушение правил торгового контроля может привести к экономическим потерям или даже к гражданскому или уголовному наказанию компании. Прежде чем начать трансграничную торговлю товарами, технологиями или услугами, компания должна полностью понять конкретные положения соответствующих мер торгового контроля и санкций, получить соответствующие лицензии или разрешения на экспорт и перепродажу в соответствии с законодательством и строго выполнять соответствующие положения сферы действия лицензий или разрешений,

чтобы укрепить международный имидж компании как добросовестного и ответственного предприятия.

Сотрудники должны незамедлительно предупреждать или консультироваться с соответствующими подразделениями Компании, если они обнаруживают, что торговый процесс или контрагент по сделке может быть связан с рисками торгового контроля.

IV. Компания и правительства, местные микрорайоны

Компания уделяет большое внимание взаимодействию и сотрудничеству с органами власти, активно поддерживает строительство социальных объектов, уважает культуру и обычаи стран (регионов), в которых работает, стремится внести свой вклад в развитие местных микрорайонов и общества.

(i) Запрет на коррупционные действия

В Компании существует "нулевая терпимость" к коррупционному поведению. Ни один сотрудник не должен предлагать, давать, принимать или требовать, прямо или косвенно, любую ценную вещь или иное преимущество с целью повлиять на поведение или решение другой стороны, связанное с его/ее деятельностью, любая ценная вещь или иное преимущество включает, но не ограничивается: (1) денежные средства и их эквиваленты (например, рыночные ценные бумаги, потребительские карты, платежные ваучеры, коммерческие предоплаченные карты, ваучеры и т.д.); (2) роскошные и другие подарки высокой стоимости (например, брендовые сумки, дорогие часы, брендовая косметика и др, часы высокой стоимости,

фирменная косметика и т.д.); (3) представительские услуги, такие как неоправданно роскошное питание и гостеприимство, путешествия и отпуска, развлекательные или спортивные мероприятия, элитные клубы и т.д.; (4) недвижимость (например, офис, жилая площадь) или использование транспортных средств бесплатно или почти бесплатно; (5) возможность трудоустройства или стажировки; (6) другие финансовые льготы или преимущества.

Сотрудникам строго запрещается давать взятки, прямо или косвенно обещать или платить взятку государственному служащему с целью получения неправомερных преимуществ. Под государственным служащим понимается (1) любое лицо, занимающее должность в китайском или иностранном правительстве (включая центральное или местное правительство, включая законодательную, судебную, исполнительную и военную системы) в результате выборов или назначения; (2) лицо, которое, не занимая должности в китайском или иностранном правительстве, выполняет государственные функции от имени правительственного агентства (например, консультанты, нанятые правительством); (3) лицо, занимающее должность в организации, которая контролируется или эффективно контролируется правительством (например, государственное предприятие); (3) лицо, занимающее должность в организации, которая находится под контролем правительства (например, государственное предприятие); (4) лицо, занимающее должность в организации, которая находится под контролем правительства (например, государственное предприятие). (4) должностные лица или агенты государственных международных организаций (например, ООН, Всемирного банка и т.д.); (5)

должностные лица или агенты любой китайской или иностранной политической партии; (6) кандидаты на любую китайскую или иностранную политическую должность.

1. строгое регулирование подарков и делового гостеприимства

Компания допускает в порядке деловой вежливости и практики небольшие, символические и памятные подарки, соответствующие времени и случаю, а также скромные приемы в соответствии с правилами Компании. Подарки или знаки внимания должны находиться в разумных пределах и соответствовать законам данной юрисдикции, а также правилам и положениям организации, в которой они предлагаются.

2. строго регламентировать предоставление внешних поездок

Компания должна иметь законную деловую цель для предоставления внешних поездок, которая связана с такими видами деятельности, как продвижение и демонстрация продукции или услуг компании, а также заключение и выполнение контрактов. Компания не должна допускать предоставления внешних поездок с целью получения взятки.

3. запрет на взятки в виде пожертвований, спонсорства и т.д.

Компания осуществляет внешние платежи только в законных целях и на основании обоснованных сделок и документов. Сотрудникам запрещается обещать, предлагать или осуществлять пожертвования или спонсорскую помощь с целью получения неправомерных деловых преимуществ или в иных неэтичных целях, а также передавать выгоды под видом рекламных, рекламных или консультационных вознаграждений.

4. Запрет на вознаграждения за упрощение формальностей

Компания запрещает сотрудникам прямо или косвенно выплачивать дополнительные деньги за услуги, вознаграждения за содействие или "скрытые деньги" государственным служащим в нарушение законов и нормативных актов стран (регионов), в которых они работают.

Напоминание: Платежи за упрощение формальностей - это небольшие дополнительные выплаты, производимые для того, чтобы административный или судебный орган и его сотрудники могли ускорить или обеспечить выполнение своих уставных обязанностей. Плата, перечисляемая на счет административного или судебного органа и получаемая по официальной квитанции в соответствии с опубликованными тарифами административного или судебного органа для ускорения рассмотрения конкретного дела, не считается вознаграждением за упрощение формальностей.

5. запрет на предложения работы, носящие характер взятки

Запрещается предлагать должности, работу по совместительству (включая должности консультантов), повторный прием на работу, краткосрочную неоплачиваемую работу и стажировку и другие подобные вакансии, а также продвижение по службе, обучение, субсидии и другие льготы действующим или бывшим государственным служащим или сотрудникам заказчика, близким членам их семей или ближайшим родственникам, а также лицам, имеющим внутренний или внешний конфликт интересов, с целью получения или сохранения неправомерного преимущества.

(ii) Укрепление связи с правительством

Компания активно строит конструктивные и стратегические партнерские отношения с правительствами стран (регионов), в которых она осуществляет свою деятельность, поддерживает с ними своевременные, откровенные и инициативные контакты и обмен мнениями по важным вопросам, законно и обоснованно отражает их требования. Компания также поддерживает бесперебойную связь с соответствующими международными организациями в странах, где она осуществляет свою деятельность за рубежом.

(iii) Поддержка социального обеспечения населения

Компания эффективно выполняет свои социальные обязательства, активно участвует в общественных обменах и поддерживает общественное благосостояние. В процессе ведения бизнеса Компания не допускает ущемления законных интересов местных сообществ и общественности.

Компания поощряет активное участие своих сотрудников в общественной и волонтерской деятельности и оказывает постоянную поддержку такой деятельности.

(iv) Уважение к местным обычаям и религиозным верованиям

В процессе ведения бизнеса сотрудники должны полностью понимать, усваивать и уважать культуру, религию, обычаи и деловой этикет страны (региона), где ведется бизнес. В случае непреднамеренного нарушения табу они должны своевременно принести искренние извинения и сообщить об этом руководителям или подразделениям, чтобы не провоцировать нестабильность и неуверенность в себе и не оказывать негативного влияния на компанию.

V. Профессиональное здоровье, безопасность, охрана окружающей среды и управление качеством

Безопасность и охрана окружающей среды связаны не только с безопасностью жизни и личными интересами работников, но и с устойчивым развитием компании. Компания всегда придерживается политики безопасности производства "ориентированность на людей, безопасность - это небо", создает и совершенствует систему управления (профессиональное здоровье, безопасность производства, общественная безопасность и охрана окружающей среды) и добивается того, чтобы ситуация с безопасностью производства в компании оставалась стабильной и хорошей. Ситуация с безопасностью производства в компании стабильная и хорошая. Компания строго соблюдает законы и нормативные акты о качестве продукции в Китае и странах (регионах), в которых она работает, усиливает контроль качества в своей деятельности, совершенствует систему управления качеством продукции и услуг, добивается совместного использования выгод и общего развития со своими клиентами.

(i) Охрана профессионального здоровья

Компания принимает защиту безопасности жизни и здоровья работников в качестве основной философии бизнеса и постоянно совершенствует профессиональное управление охраной труда. Подразделения по передаче и преобразованию электроэнергии, новой энергетики, новых материалов, энергетики и других отраслей промышленности в строгом соответствии с нормативными требованиями реализации новой реформы и расширения проекта по профилактике и

лечению профессиональных заболеваний "три одновременных" приема, в трудовом договоре прописаны профессиональные вредности и информирование о них, обеспечение работников средствами безопасности и защиты в соответствии с отраслевыми стандартами и активное создание благоприятных условий труда, создание файлов мониторинга профессионального здоровья пострадавших работников, организация персонала для проведения предварительных работ, на рабочем месте, аварийного реагирования в особых обстоятельствах. Обеспечивает работников средствами охраны труда и защиты в соответствии с отраслевыми стандартами, активно создает благоприятную рабочую среду, заводит картотеки наблюдения за состоянием здоровья работников, организует проверки состояния здоровья работников перед началом работы, в период работы, после ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в особых условиях и при уходе с рабочего места, проводит регулярные проверки и оценки профессиональных рисков, чтобы избежать или снизить опасность возникновения профессиональных заболеваний. Активно проводится пропаганда и специальное обучение по теме профилактики и борьбы с профессиональными заболеваниями, повышается уровень безопасности и гигиены труда в помещениях и осведомленность работников о профессиональных опасностях.

Работники должны строго соблюдать законы и нормативные акты по профилактике и борьбе с профессиональными вредностями, соответствующие стандарты и внутренние положения компании, осознанно участвовать в предпрофессиональной подготовке по охране труда и регулярном обучении в период работы, проявлять инициативу в изучении и

освоении знаний и навыков по охране труда, профилактике и борьбе с профессиональными заболеваниями.

(ii) Строгое соблюдение "красной и нижней линии" безопасности на производстве

Компания всегда ставит безопасность производства на первое место во всех работах, создает и внедряет систему ответственности за безопасность производства, постоянно совершенствует систему правил и норм безопасности производства, усиливает профилактику и контроль источников риска и контроль процессов, организует подписание целей для всего персонала, внедряет сетевое управление безопасностью, регулярно организует обучение и тренинги, усиливает повышение уровня внутренней безопасности оборудования, сооружений и безопасности производства, внедряет механизм двойной профилактики - классификации рисков, контроля и обнаружения и управления скрытыми проблемами. Компания также внедрила механизм классификации и контроля рисков, разработала многоуровневый и всесторонний план действий в чрезвычайных ситуациях, продолжает проводить оценку стандартов системы безопасности и охраны окружающей среды для постоянного повышения уровня производственного контроля безопасности.

Все работники должны строго выполнять свои обязанности по охране труда, проявлять инициативу в изучении и освоении законодательных и нормативных актов по охране труда, правил и норм компании, производственных инструкций, в полной мере знать факторы риска и навыки профилактики и контроля, связанные с рабочим местом и должностью, носить спецодежду и средства защиты труда в соответствии с

правилами, не нарушать правила и нормы, не нарушать команду, правила и нормы, трудовую дисциплину. Работники, занятые на опасных и специальных работах, должны получить соответствующие квалификационные удостоверения и допуски к работе.

(iii) Защита экологической среды

Компания всегда придерживается концепции экологической цивилизации "зеленые воды и горы - золотые серебряные горы", глубоко реализует новую концепцию зеленого развития, активно выполняет обязательства и обязанности по охране окружающей среды, улучшает экологию предприятия, осуществляет обращение с промышленными и опасными отходами в соответствии с требованиями национального законодательства об охране окружающей среды, обеспечивает соответствие трех отходов нормативному сбросу, разрабатывает план ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляет экологический надзор со стороны всех слоев населения. Экологический надзор, согласованное развитие производства, эксплуатации и охраны окружающей среды, гармоничное сосуществование человека и природы.

В ходе осуществления международной деятельности Компания строго соблюдает соответствующие законы и нормативные акты, стандарты и руководства по охране окружающей среды и природных ресурсов стран (регионов), в которых она осуществляет свою деятельность, и вносит должный вклад в содействие устойчивому развитию местной экологической среды.

(iv) Улучшение и повышение качества

Компания стремится создать совершенную систему управления качеством, постоянно укреплять и повышать эффективность управления; все сотрудники должны продолжать изучение и освоение стандартов качества, относящихся к их должностям, и строго выполнять требования и спецификации работы, строго контролировать все аспекты производства и управления, стремиться обеспечить клиентов безопасной и высококачественной продукцией, удовлетворительным и эффективным обслуживанием.

(v) Строгое управление подрядчиками и поставщиками

Подрядчики и поставщики играют решающую роль в достижении качества и целей компании, поэтому компания отдает предпочтение подрядчикам и поставщикам, соблюдающим законы и нормативные акты и имеющим хорошую репутацию для ведения бизнеса. Компания усиливает надзор за поставщиками и подрядчиками на всех этапах процесса, внедряет управление системой перечней, а также применяет совместные дисциплинарные меры в отношении нарушивших доверие поставщиков.

Всем сотрудникам необходимо строго соблюдать установленный в компании механизм допуска подрядчиков и поставщиков, отразить требования к качеству и ответственность за нарушения в шаблонах договоров и условиях контрактов в томе III тендерной/закупочной документации, усилить проверку материалов на заводе и на складе, контроль всего процесса проектирования и строительства, а также оценку и экспертизу услуг.

VI. Управление активами и финансовыми налогами

Все сотрудники Компании должны защищать активы и ресурсы Компании, обеспечивать разумное и эффективное использование активов и ресурсов Компании, а также строго соблюдать в процессе своей работы финансовое, налоговое законодательство и законодательство об управлении активами, а также нормативные требования КНР и стран (регионов), в которых расположено предприятие.

(i) Надлежащее использование и защита активов компании

Активы компании включают материальные и нематериальные активы. К материальным активам относятся, в частности, основные средства компании и материальные объекты, такие как сооружения, оборудование и инженерные материалы для передающего и трансформаторного оборудования, электростанции и т.д.; к нематериальным активам относятся, в частности, имидж компании, информационные записи, данные о клиентах, услуги компании и права на интеллектуальную собственность.

Работники обязаны использовать и распоряжаться имуществом таким образом, чтобы это способствовало развитию Компании, не допускать растраты, уничтожения и нецелевого использования имущества Компании, защищать имущество от хищений и посягательств; без согласования и разрешения не продавать, не передавать и не отчуждать иным способом имущество Компании, не использовать имущество Компании в личных целях, незамедлительно сообщать о любых нарушениях или неправомерном присвоении имущества Компании или о риске таких нарушений или неправомерного присвоения.

(ii) Защита прав интеллектуальной собственности

Права на интеллектуальную собственность, такие как патенты, товарные знаки, технические секреты и авторские права на программное обеспечение, доменные имена и другие объекты интеллектуальной собственности, являются инновационными достижениями и ценными активами компании. Компания уделяет внимание созданию, защите и применению прав интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством, уважая при этом права интеллектуальной собственности других лиц.

1. защита интеллектуальной собственности компании

Компания своевременно и в соответствии с законодательством подает заявки на регистрацию изобретений, товарных знаков продукции и услуг, доменных имен и т.д., своевременно продлевает приобретенные права и регулирует осуществление лицензирования и передачи. При обнаружении нарушений прав интеллектуальной собственности компании сотрудники должны своевременно пресекать нарушения и сообщать о них, активно собирать и сохранять доказательства, а при необходимости защищать законные права и интересы компании в судебном порядке и другими законными способами.

Изобретения и разработки, сделанные сотрудниками, выполняющими задания компании или использующими в основном ресурсы компании, являются служебными изобретениями и разработками, и соответствующие права на интеллектуальную собственность принадлежат компании, и сотрудники не могут использовать их как свои собственные.

2. предотвращение нарушения прав интеллектуальной собственности других лиц

Компания уважает чужие права на интеллектуальную собственность, и при необходимости использования чужих прав на интеллектуальную собственность она должна договориться с правообладателем, получить лицензию и использовать ее строго в рамках лицензии. При проведении исследований и разработке новых продуктов и технологий компания должна своевременно проводить исследования в области интеллектуальной собственности, чтобы не допустить нарушения прав интеллектуальной собственности других лиц. При осуществлении зарубежного сотрудничества, связанного с интеллектуальной собственностью, необходимо заранее провести поиск и анализ прав интеллектуальной собственности в стране (регионе) назначения и сформулировать меры по предотвращению и контролю рисков, связанных с соблюдением требований.

(iii) Строгое соблюдение финансовой и налоговой системы

1. соблюдение финансовой дисциплины

Работники обязаны строго выполнять процедуры проверки и согласования внешних платежей, финансовых списаний и возмещений, правдиво и точно отражать их в бухгалтерском учете, финансовой отчетности и документах Компании. Запрещается скрывать доходы Компании, удерживать, прямо выплатить из денежных доходов, присваивать или переводить средства Компании, возмещать фактически не произведенные расходы или расходы, произведенные не по служебным обстоятельствам.

2. финансовая информация и отчеты должны быть достоверными, точными и полными

Сотрудники должны следить за тем, чтобы бухгалтерский учет и финансовая отчетность Компании соответствовали требованиям законодательства и нормативных актов, а также стандартам бухгалтерского учета, обеспечивать достоверность, точность, полноту и своевременность информации и данных, не допускать сокрытия, фальсификации или подделки соответствующих финансовых документов, а также фабрикация, предоставления или раскрытия ложных финансовых отчетов и соответствующей информации.

3. правильное управление счетами и бухгалтерской информацией

В компании строго соблюдаются правила приобретения, выписки, приобретения, хранения и аннулирования счетов-фактур, строго запрещено выставить ложные счета-фактуры и продавать счета-фактуры. Компания надлежащим образом хранит все финансовые счета и соответствующие разрешительные документы, обеспечивает полноту и точность финансовых книг и информации, формирует и хранит бухгалтерские файлы в соответствии с нормативными документами.

4. уплата налогов в соответствии с законодательством

Компания выполняет свои налоговые обязательства и обязательства по удержанию налогов в соответствии с законодательством, правдиво отражает перед налоговыми органами производственно-хозяйственную ситуацию и реализацию финансовой системы, предоставляет отчетность и информацию согласно соответствующим положениям, отказывается от сокрытия, утаивания или искажения информации, строго запрещает уклонение от уплаты налогов и налогов, сохраняет информацию, связанную с налогами, которая является достоверной, полной и соответствует требованиям

налоговых органов. Сотрудники должны выполнять свои личные налоговые обязательства в соответствии с законодательством.

VII. Защита информации

Компания и все сотрудники соблюдают законы и нормативные требования по защите коммерческой тайны, сетевой безопасности и защите информации о данных, чтобы обеспечить сохранность информации Компании и защитить собственные права и интересы от посягательств, а также не нарушать права и интересы других лиц.

(i) Строгое управление конфиденциальной информацией

Компания постоянно совершенствует систему управления защитой коммерческой конфиденциальности, совершенствует систему управления конфиденциальностью, постоянно проводит разъяснительную работу по вопросам конфиденциальности, запрещает любые действия по краже, выведыванию или использованию конфиденциальной информации в нарушение закона, защищает конфиденциальную информацию клиентов, поставщиков и партнеров.

Сотрудники должны правильно хранить и использовать служебные данные и информацию, а при необходимости предоставления конфиденциальных данных и информации в служебных целях посторонним лицам получать разрешение или одобрение в строгом соответствии с нормативными документами Компании, ограничивать объем информации и подписывать соответствующие соглашения о конфиденциальности. Без согласования или разрешения запрещается сохранять или копировать

конфиденциальную информацию, выносить за пределы офиса компьютеры, мобильные устройства хранения информации и другие носители, хранящие конфиденциальную информацию, а также обрабатывать или передавать конфиденциальную информацию через неконфиденциальные носители в нарушение закона. Они должны избегать использования секретной информации в общественных местах и при личном общении, не допускать использования секретной информации в публично публикуемых статьях и интервью в СМИ. В случае обнаружения утечек и скрытых опасностей они должны быть пресечены, о них должно быть сообщено и своевременно приняты меры по их устранению.

(ii) Сбор и использование информации в соответствии с законодательством

Компания следует принципам законности, легитимности и необходимости при сборе, использовании и обработке персональной информации, а также рыночной, финансовой, кадровой, информации о стратегическом планировании и другой связанной с ней информации деловых партнеров и заинтересованных сторон, а также принимает разумные меры по обеспечению информационной безопасности. Незаконная обработка, передача, торговля, предоставление или разглашение собранной информации запрещены, а если есть необходимость в ее предоставлении, то она должна соответствовать законам и нормативным актам, а также соответствующим положениям компании.

(iii) Внимание к информационной безопасности сети

Компания придает большое значение сетевой и информационной безопасности, регулярно проводит сертификацию, тестирование и оценку

рисков сетевой безопасности, совершенствует механизм управления чрезвычайными ситуациями в области сетевой безопасности, создает комплексную систему предотвращения и контроля сетевой безопасности, своевременно устраняет уязвимости системы, компьютерные вирусы и сетевые атаки, что позволяет эффективно защищать компанию от рисков информационной безопасности.

Сотрудники должны повышать свою осведомленность в вопросах сетевой безопасности, овладевать навыками защиты и реагирования на чрезвычайные ситуации, соблюдать правила доступа в Интернет, установленные в компании, воздерживаться от входа на запрещенные сайты, получения подозрительных писем, загрузки вредоносных программ, размещения, загрузки и получения незаконной и противоправной информации. Запрещается незаконно вторгаться в чужие сети, вмешиваться в их работу и похищать сетевые данные. Не оказывать поддержку другим лицам в действиях, угрожающих безопасности сети.

(iv) Раскрытие информации в соответствии с законодательством

Раскрытие информации является связующим звеном между Компанией и инвесторами и общественностью. Компания раскрывает информацию своевременно, правдиво, точно и полно в соответствии с действующими законами и нормативными актами, а также нормативными требованиями, регистрирует и подает соответствующие документы, соглашается и сотрудничает с проверками контролирующих органов.

Раскрытие информации осуществляется секретарем Совета директоров, уполномоченными Компанией работниками в порядке, предусмотренном законодательными и нормативными актами, регулирующими органами и

Компанией, и с соблюдением соответствующих требований конфиденциальности; никакое другое лицо не может раскрывать информацию внешнему миру без разрешения или одобрения, для конкретной реализации которого необходимо обратиться к "Системе управления раскрытием информации ОАО ТБЕА".

(v) Запрет на тайные сделки

Инсайдерская информация - это информация, которая еще не была публично раскрыта в ходе операций с ценными бумагами, которая касается деятельности эмитента, его финансов или оказывает существенное влияние на рыночную цену ценных бумаг такого эмитента, включая, но не ограничиваясь: финансовые прогнозы, объявления о прибыли/дивидендах, планы приобретения или отчуждения, стратегические планы, изменения в высшем руководстве и т.д. Она относится к информации, указанной в законах и нормативных актах, таких как Закон о ценных бумагах и Закон о компаниях, которая касается деятельности компании, ее финансов или оказывает существенное влияние на рыночную цену акций компании и их производных, и которая еще не была официально публично раскрыта в изданиях по раскрытию информации или производных. Акции Компании и их производные, которые оказывают существенное влияние на рыночную цену акций Компании и их производных, и которые еще не были официально обнародованы в изданиях по раскрытию информации или на веб-сайтах листинговых компаний, определенных CSRC и выбранных Компанией.

Под инсайдерской торговлей понимается использование инсайдерской информации для покупки или продажи ценных бумаг или для дачи

рекомендаций другим лицам по покупке или продаже ценных бумаг в нарушение законодательных и нормативных актов лицом, которому известна инсайдерская информация или которое получило инсайдерскую информацию ненадлежащим способом.

Компания и ее сотрудники должны соблюдать соответствующие законы и правила торговли ценными бумагами, не раскрывать в любой форме и не использовать инсайдерскую информацию для торговли ценными бумагами и не советовать другим торговать ценными бумагами.

VIII. О данном руководстве

(i) Зачем нужно составить "руководство по соответствию и добросовестности"

Для того чтобы лучше передать и применить на практике ценностную концепцию добросовестности и соответствия, а также постоянно адаптироваться к все более жестким соответственным нормативным требованиям в стране и за рубежом, необходимо разработать единое "Руководство по соответствию и добросовестности", в котором излагаются требования к управлению соответствием и основные правила поведения, которые должны соблюдать компания и ее сотрудники, ориентирует компанию и ее сотрудников на выполнение своих обязанностей в соответствии с законом, обеспечивает эффективную работу системы управления соответствием, эффективно защищает хорошую репутацию компании, способствует здоровому и устойчивому развитию компании. Обеспечивает эффективное функционирование системы управления

комплаенс компании, эффективно защищает хорошую репутацию компании, способствует здоровому и устойчивому развитию компании.

(ii) Кто должен соблюдать "руководство по соответствию и добросовестности"?

Действие “Руководства по соответствию и добросовестности” распространяется на всех участников Компании, включая филиалы (дочерние общества) и зависимые общества, а также на всех их члены правления, контрольный орган, высшее руководство и работников (включая тех, кто работает на полную ставку, по совместительству, на консультационной основе или на временной основе, в том числе привлеченных со стороны организаций или иных субъектов, оказывающих услуги по трудоустройству). Лица, представляющие (действующие от имени) Компанию или выполняющие различные задачи от имени Компании, должны быть полностью осведомлены о положениях “Руководства по соответствию и добросовестности” и соблюдать их. Положения “Руководства по соответствию и добросовестности” реализуются каждой организацией-участником через уставные процедуры.

В процессе осуществления своей деятельности Компания и ее сотрудники должны доводить “Руководства по соответствию и добросовестности” до сведения третьих лиц, работающих с Компанией, с помощью соответствующих средств, требуя от них согласия и соблюдения содержания “Руководства по соответствию и добросовестности”.

(iii) Как следовать и использовать "руководство по соответствию и добросовестности"

Все сотрудники должны изучить “Руководство по соответствию и добросовестности”, усвоить основные требования и поведенческие нормы добросовестности и соответствия, а также взять на себя обязательство соблюдать и применять их в своей работе.

В дополнение к “Руководству по соответствию и добросовестности” сотрудники должны строго соблюдать законы, нормативные акты, а также правила и положения Компании. При возникновении ситуации, которая не может быть охвачена “Руководством по соответствию и добросовестности”, сотрудники должны выносить суждения и предпринимать действия на основе принципов добросовестности, соблюдения требований и справедливости в соответствии с конкретными обстоятельствами и при необходимости консультироваться с соответствующими отделами или разумными подразделениями.

При ведении бизнеса за рубежом, если существуют различия между местными законами, нормами, обычаями и практикой и положениями “Руководство по соответствию и добросовестности”, сотрудники должны применять наиболее строгие положения различных кодексов в соответствии с местными законами и нормами. Если у вас есть какие-либо сомнения по поводу сложившейся ситуации, пожалуйста, проконсультируйтесь с руководителем вашего подразделения или Департаментом комплаенс менеджмента.

Операционные менеджеры всех уровней должны активно создавать атмосферу добросовестности и порядочности, брать на себя инициативу в соблюдении закона и играть образцовую роль в руководстве и контроле подчиненных сотрудников за соблюдением положений “Руководства по

соответствию и добросовестности”, регулярно общаться и обмениваться мнениями с сотрудниками об их работе в области добросовестности и порядочности, корректно относиться к мнениям и предложениям сотрудников.

(iv) Каковы последствия в случае нарушения "Руководства по соответствию и добросовестности"?

Компания не терпит нарушений “Руководства по соответствию и добросовестности”. В отношении любого сотрудника, нарушившего положения “Руководства по соответствию и добросовестности”, будут приняты соответствующие меры; в серьезных случаях трудовой договор будет расторгнут согласно соответствующим правовым нормам; в случае подозрения в нарушении закона или совершении преступления он будет передан в надзорные или судебные органы для привлечения к уголовной ответственности в соответствии с законом.

(v) Запросы, разоблачение и расследование

Если у сотрудника возникают вопросы по конкретным требованиям к соблюдению принципов добросовестности, изложенным в настоящем руководстве, он может проконсультироваться в Департаменте контроля рисков и соблюдения нормативных требований Компании.

Телефон для консультации: (0086) 010-83632219

E-mail для консультации: compliance@tbea.com

Компания поощряет и поддерживает сообщения о нарушениях или предполагаемых нарушениях “Руководства по соответствию и добросовестности”. Сообщения могут быть сделаны через раздел интранета Компании или следующими способами - анонимно или от реального имени.

Приоритет будет отдаваться сообщениям, поданным от имени лица, подающего сообщение.

Телефон для разоблачения: 400-687-8000

Электронная почта для сообщений о нарушениях: tbeajj@tbea.com

Почтовый адрес: Отдел аудита и надзора, ОАО TBEA, No.189, South Beijing Road, Changji City, China.

№ 189, South Beijing Road, Changji City, ОАО TBEA
(для председателя правления)

ОАО TBEA, № 189, South Beijing Road, Changji City
(для Комитета по соответствию)

Почтовый индекс: 831100

Компания будет строго придерживаться правовых норм и деловой практики в отношении всех сообщений, сохраняя конфиденциальность, и никогда не допустит никаких ответных мер в отношении отчитывающегося персонала. Однако отчет должен быть фактическим, за фабрикацию фактов или предоставление ложной информации сотрудники будут нести ответственность.

По фактам нарушений компания имеет право проводить расследования в соответствии с действующими положениями, своевременно предоставлять обратную связь и объявлять о результатах. Соответствующие подразделения, сотрудники и деловые партнеры должны сотрудничать при проведении расследования.